

Kontrakt ved leie av gjenstander

UTLEIEKONTRAKT

FOR GENERELE UMLEIE FORMÅL

Viktig: Les kontrakten

Kontrakten ønskes utfylt på papir. Det oppfordres at begge parter leser igjennom før signering av kontrakt. Villeie.no tar ikke ansvar for eventuelle feil ved utfyllingen av kontrakten fra partene eller feilbruk av kontrakt.

Kontrakten må skrives ut i minst to eksemplarer og undertegnes av begge parter. Vi anbefaler også å undertegne hver side med initialer.

Tenk igjennom hva du leier eller leier ut, opplys andre part med all informasjon som kan være relevant for leieperioden.

Ved leietvist anbefaler vi at parter forsøker å innlede til samtale for og komme til enighet. Skulle dette ikke være enkel sak og løse kan en/begge ta kontakt med forbrukerrådet for og få hjelp til og løse sin tvist, dette virker som et meklingsorgan før rettsvirksomhet. La oss være mest mulig medgjørilig for og unngå tvist og begge kan være runde i kantene for beslutninger seg imellom (begge parter holder en gi holdning istede for få holdning).

Villeie.no ønsker at alle skal gjøre handlinger som tjener andre, vær med på samme tankegang og prøv fremtidens løsning!

1. Parter

Utleier:

Navn:

.....

Adresse:

.....

Postnr./sted:

.....

Tlf.nr.:

.....

E-post:

.....

Org. nr.:

.....

Leiers navn:

.....

Adresse:

.....

Postnr./sted:

.....

Tlf.nr.:

.....

E-post:

.....

2. Avtalen gjelder

Leie av (type vare):

.....

3. Om gjenstanden

Produksjonsår:

Selger har eid gjenstanden siden:

.....

Gjenstanden er brukt:

Utleid fra:

Utleid til:

Frist for tilbakemelding om tilstand til utstyr:

Ja Nei

Dato/Kl:

Dato/Kl:

Dato:

Klokke:

Gjenstanden leies ut i virkende tilstand:

Er noe defekt ved tilbakelevering betales depositum på kr: _____ NOK

Ja

Nei

Ja

Nei



Forbeholdet «virkende tilstand» begrenser leiers rettigheter og utleiers ansvar. Selv om det krysses av for at noe leies ut i «virkende tilstand», er utleier likevel ansvarlig for utstyret som er opplyst om ikke virker eller er i dårlig tilstand en utstyret skulle være ved et utleie. Om utstyr er i dårlig tilstand ved kontakts skriving eller dukker opp innen kort tid (avtales mellom leieparter) fra utstyr er mottatt må leier gi tilbakemelding rimelighetens tid til utleier. Om leietaker ikke gir tilbakemelding innen tidsfristen blir leietaker krevet/trukket av depositums beløp. Skriv ny kontrakt om utleier og leietaker løser utfordring og fortsetter leien.

Utstyr som inngår i leien:

.....

3. Nødvendig informasjon om gjenstanden:

Gjenstandens tilstand:

Gjenstanden er undersøkt av leietaker:

Ja

Nei

Feil eller problemer ved gjenstanden:

Tidligere skader, feil, reparasjoner (spesifiser skade og tidspunkt):

4. Annet

Spesifiser andre vilkår/opplysninger:

5. Betaling, levering og montering

Gjenstanden leveres/hentes av: Utleier: Leietaker:

Sted:

Dato og klokke for oppsatt party telt:

Avtalt leiesum kr:

Leieesummen betales (dato):

Betalingsmåte:

6. Underskrifter

Sted:

Dato:

.....

Utleiers underskrift:

.....

Leietakers underskrift:

.....